

Toruń, dnia 15.05.2015 r.

/ adresat /

**ZAPROSZENIE**  
**DO SKŁADANIA OFERT NA WYNAJEM LOKALU**  
**REGULAMIN**

**WYNAJMUJĄCY:**

**Galeria Sztuki „Wozownia”, 87-100 Toruń, ul. Rabiańska 20**

**Zaproszenie do złożenia oferty na:**

**Wynajem lokalu użytkowego położonego w części piwnicznej obiektu galerii Sztuki „Wozownia” w Toruniu, w skład, których wchodzi:**

**- Dwa pomieszczenia główne o powierzchni 81 m<sup>2</sup> i 100 m<sup>2</sup>, oraz pomieszczenia dodatkowe (kuchnia, zmywalnia, magazyn, palarnia itp.)**

**- Łącznie powierzchnia wynajmowanych pomieszczeń wynosi 255 m<sup>2</sup>**

Lokal wyposażony w media: energię elektryczną, wodę, c.o. Atrakcyjna lokalizacja w centrum miasta.

Miejsce złożenia oferty:      Galeria Sztuki „Wozownia”  
87-100 Toruń  
ul. Rabiańska 20  
sekretariat (I piętro)

## **I. INSTRUKCJA DLA OFERENTA**

1. Sporządzenie oferty
  - a) Dokumenty stanowiące ofertę
  - b) Postać oferty
  - c) Okres związania ofertą
  - d) Ograniczenie ilości ofert składanych przez Oferenta
  - e) Koszty sporządzenia oferty
  - f) Cena oferty
2. Informacje o dokumentach, które musi dostarczyć Oferent
  - a) Wymogi kwalifikacyjne dla Oferenta
  - b) Wykaz dokumentów wymaganych
3. Termin rozpoczęcia wynajmu i okres jego trwania
4. Wymagania dotyczące wadium
5. Miejsca i terminy składania ofert
6. Miejsce i termin otwarcia ofert
7. Wykaz osób uprawnionych do udzielania wyjaśnień oferentom
8. Sposób dokonania oceny spełnienia warunków wymaganych od Oferenta
9. Negocjacje z Oferentem
10. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty
11. Powiadomienie o wyniku postępowania
12. Zawarcie umowy
13. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – kaucja
14. Postanowienia końcowe

### 1. Sporządzenie oferty

- a) Dokumenty stanowiące ofertę

Ofertę stanowią następujące dokumenty:

- 1/ wypełniony formularz oferty (zał. nr 1)
- 2/ dowody wiarygodności Oferenta
- 3/ dowód wpłaty wadium.

## b) Postać oferty

Każdy Oferent sporządzi z zachowaniem formy pisemnej komplet dokumentów tworzących ofertę, ustalonych w punktach 1.1., 2.1 i 2.2. instrukcji, podpisaną przez osobę lub osoby upoważnione do występowania w imieniu Oferenta zgodnie z postanowieniami aktualnego Krajowego Rejestru Handlowego / wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.

Wszystkie strony oferty muszą być spięte w sposób zapobiegający zdekompletowaniu oferty. Każda strona oferty powinna być ponumerowana i podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do występowania w imieniu Oferenta.

Wszystkie wpisy lub poprawki powinny być dodatkowo parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

Ofertę należy złożyć w nieprzejrzyistych i zaklejonych kopertach lub opakowaniach, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści do terminu otwarcia ofert.

Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić:

1/ nazwę i adres WYNAJMUJĄCEGO

2/ napis: **"OFERTA na wynajem lokalu użytkowego"**

## c) Okres związania ofertą

Oferent pozostaje związany ofertą na okres do ...

## d) Ograniczenie ilości ofert składanych przez Oferenta

Oferent może złożyć tylko jedną ofertę własną w jednym egzemplarzu.

## e) Koszty sporządzenia oferty

Wszystkie koszty sporządzenia i złożenia ofert ponosi Oferent.

## f) Cena oferty

Cena w ofercie powinna być podana w złotych polskich.

**Cena oferty obejmuje stawkę czynszu za 1m<sup>2</sup> powierzchni oferowanej oraz wartość oferty łącznie.**

Podana w ofercie cena może podlegać negocjacjom.

Wynegocjowana cena za wynajem lokalu objętego postępowaniem będzie podlegała corocznie waloryzacji o wskaźnik inflacji począwszy od ...

## 2. Informacje o dokumentach, które musi dostarczyć Oferent

### a) Wymogi kwalifikacyjne dla oferenta

Przystępując do udziału w postępowaniu Oferent składa oświadczenie, że:

1. jest upoważniony do występowania w obrocie prawnym.
2. znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej ciągłość wywiązywania się z zobowiązań wobec wynajmującego
3. nie jest w stanie upadłości ani likwidacji i nie toczy się przeciwko niemu postępowanie upadłościowe ani likwidacyjne.

### b) Wykaz dokumentów wymaganych

Na potwierdzenie wiarygodności i kwalifikacji Oferent w części ogólnej oferty przedstawia:

#### Informacje ogólne:

- aktualny odpis z krajowego rejestru sądowego / aktualna informacja z CEIDG
- informacja ogólna o firmie (okres działalności, główne kierunki działania)

Informacje finansowe: zaświadczenie o niezaleganiu z podatkami z ZUS i Urzędu Skarbowego (aktualne)

**3. Termin rozpoczęcia wynajmu** – do negocjacji ; na czas nieokreślony

#### **4. Wymagania dotyczące wadium**

Oferent jest zobowiązany wpłacić wadium w kwocie 4.000,00 PLN słownie: cztery tysiące złotych.

Wadium Wynajmujący przechowuje na rachunku bankowym. Wpłaty należy dokonać na rachunek bankowy Galerii Sztuki „Wozownia”

**nr konta 97 1160 2202 0000 0000 6090 0993 bank Millennium S.A**

Dowód wpłaty wadium należy dołączyć do oferty.

**Oferent, którego oferta została wybrana, traci wadium na rzecz Wynajmującego w przypadku, gdy:**

1. odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w materiałach przetargowych i ofercie,
2. odmówił wniesienia Kaucji zgodnie z wytycznymi materiałów przetargowych,
3. zawarcie umowy stało się niemożliwe z winy Oferenta,
4. przedstawił w ofercie dane nieprawdziwe.

**Wynajmujący zwraca wadium niezwłocznie, jeżeli:**

1. zawarł umowę z wybranym Oferentem,
2. postępowanie przetargowe zostało unieważnione.

#### **5. Miejsce składania ofert**

Oferty powinny być złożone w sekretariacie Galerii Sztuki „Wozownia”, przy ulicy Rabiańskiej 20, 87-100 Toruń

#### **6. Miejsce otwarcia ofert**

Otwarcie ofert nastąpi w sekretariacie Galerii Sztuki „Wozownia”

#### **7. Wykaz osób uprawnionych do udzielania wyjaśnień oferentom**

Do udzielania wyjaśnień Oferentom uprawnione są następujące osoby: Norbert Ścigala, tel. (056) 622 63 39, [nscigala@gazeta.pl](mailto:nscigala@gazeta.pl)

#### **8. Sposób dokonania oceny spełnienia warunków wymaganych od Oferenta**

Warunkiem poddania oferty ocenie jest spełnienie przez Oferenta wymogów kwalifikacyjnych i przedłożenie wymaganych dokumentów.

Komisja dokona szczegółowej oceny zgodności ofert z wymogami przedstawionymi w materiałach przetargowych, tj.:

- 1/ czy oferta spełnia wszystkie wymogi
- 2/ czy nie zawiera odstępstw od przedmiotu objętego przetargiem.

Komisja może poprosić Oferenta o wyjaśnienie oferty lub potwierdzenie informacji zawartych w ofercie. Oferty, które w opinii Komisji pozostaną nadal nie odpowiadające wymogom, zostaną odrzucone z odpowiednim uzasadnieniem w protokole.

## **9. Negocjacje z Oferentem**

Na negocjacje Oferent zostanie zaproszony telefonicznie.

Negocjacje odbędą się w siedzibie Wynajmującego z udziałem przedstawicieli Oferenta, upoważnionych do występowania w jego imieniu.

Z przeprowadzonych negocjacji sporządzony zostanie protokół.

Prowadzone negocjacje mają charakter poufny.

## **10. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty**

Cena, atrakcyjność wykorzystania lokalu pod względem prowadzonej działalności, wiarygodność ekonomiczna Oferenta.

## **11. Powiadomienie o wyniku postępowania**

Po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej, wybrany Oferent zostanie powiadomiony o takiej decyzji przez Wynajmującego na piśmie.

Jeżeli Wynajmujący odrzuci wszystkie oferty lub unieważni przetarg, to Oferenci otrzymają pisemne powiadomienie o takiej decyzji.

## **12. Zawarcie umowy**

Pisemne powiadomienie o wyborze Oferenta stanowi podstawę do zawarcia umowy. Oferent powinien dostarczyć Wynajmującemu podpisaną umowę o niezmienionej treści oraz wnieść kaucję.

## **13. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – kaucja**

Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi kaucja w wys. **7 tys. złotych** słownie (siedem tysięcy złotych)

Kwota kaucji zostanie zwrócona z oprocentowaniem a vista po upływie trwania umowy.

## **14. Postanowienia końcowe**

Wynajmujący zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru Oferenta.

Wynajmujący zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

## CZEŚĆ II

### 1. Formularz oferty

.....  
Nazwa i adres Oferenta

..... dnia.....

#### **OFERTA**

do:

Galeria Sztuki „Wozownia”  
Ul. Rabiańska 20, 87-100 Toruń

Nawiązując do zaproszenia z dnia ..... dotyczącego składania ofert na:

WYNAJEM lokalu użytkowego położonego w części piwnicznej obiektu Galerii Sztuki „Wozownia” w Toruniu o pow. całkowitej 255 m<sup>2</sup> z przeznaczeniem na prowadzenie pubu.

przedkładamy ofertę na poniższych zasadach:

- Oferujemy cenę za wynajem 1 m<sup>2</sup> powierzchni objętej postępowaniem

cena netto: ..... słownie: złotych: .....  
+ podatek VAT zgodnie z przepisami

Wartość oferty łącznie : .....zł  
( słownie: złotych .....).  
+ podatek VAT zgodnie z przepisami

Oferujemy termin wynajmu od dnia ..... na czas nieokreślony.

Informujemy, że zapoznaliśmy się z materiałami przekazanymi w zaproszeniu do składania ofert i nie wnosimy zastrzeżeń do ich treści.

Informujemy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą w terminie do dnia ...

Wadium w kwocie ..... zł., słownie złotych: ..... zostało uiszczzone w dniu ..... r. w formie przelewu (dowód).

Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy w ciągu 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wyborze oferty .

W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy nie będziemy rościć pretensji do wpłaconego wadium.

Oferta zawiera ..... ponumerowanych stron.

**/podpisy osób upoważnionych  
do reprezentowania Oferenta/**